

Laura Cicola

laura.cicola@cultura.gov.it

Funzionario Archivista

Archivio di Stato di Catania - da aprile 2025

- Attività: supporto in sala studio, ricognizione fondi e strumenti di ricerca, attività didattica, elaborazione di mostre documentarie.
- Nell'ambito del gruppo di lavoro dei funzionari archivisti si è provveduto a creare un'area di lavoro e progettazione condivisa nella quale esaminare e programmare: percorsi didattici, analisi criticità conservative sul patrimonio esistente e nei depositi, piano di lavoro degli interventi di inventariazione da svolgere in base allo stato di conservazione e alle necessità riscontrate.

Assistente amministrativo gestionale

Archivio di Stato di Catania - luglio 2019/aprile 2025

PROGETTAZIONE:

2024

membro gruppo di lavoro PNRR - Investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi" (M1C3) finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU: Gruppo di lavoro per la redazione della Progettazione esecutiva e per la costituzione dell'Ufficio di Direzione lavori (artt. 41 e 114 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii) coordinato dalla Soprintendenza archivistica di Palermo n. 4530 del 02/06/2024,

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO:

- 2025: mostra documentaria "1943-1945: 18 mesi alla Liberazione d'Italia. Storie personali e sociali a Confronto" Cura delle sezioni: introduzione storica, i bombardamenti, lo sbarco, la liberazione di Catania, storie di militari a confronto, il razionamento alimentare
- 2024: 8 luglio- 8 dicembre collaborazione alla mostra "Convento di Santa Caterina: il sito, il convento, l'archivio", redazione di n. 56 regesti, afferenti alla sezione "il convento" e "L'archivio", n. 9 pannelli descrittivi come da incarico nota prot. 851 dell'11/06/2024; aprile 19 mostra "1693 da Fenicia Moncada a Belpasso" allestita nella sede dalla Fondazione Margherita Bufali ETS. Ricerca e regesti della documentazione archivistica correlata ai pannelli realizzati dalla Fondazione; in occasione della Giornata nazionale del paesaggio 2024 cura e realizzazione mostra virtuale "Lo sviluppo della città di Catania e della provincia mediante i documenti della Prefettura serie II, affari speciali dei comuni".
- 2023: Giornata della memoria 27 gennaio, Liberazione 25 aprile: mostra documentaria e post nelle pagine social dell'Archivio; Giornate europee del Patrimonio: mostra virtuale "I teatrini delle marionette di Catania nell'Ottocento" in collaborazione con dott. Ferrigno, Caponnetto e Paterniti Barbino. Ricerca, regesti, montaggio della presentazione.

- 2021: collaborazione allestimento della mostra *“Nino Martoglio un illustre catanese: vita misteri e morte di un grande protagonista del panorama letterari e teatrale italiano”*, ricerca relativa all’attività politica di Martoglio a Catania, redazione di n. 9 registi
- 2020: collaborazione nell’organizzazione della mostra *“La prestigiosa collezione cartografica Bremner nei secoli XI-XX”*, redazione n. 6 registi; 25 novembre giornata contro violenza donne, mostra virtuale, ricerca e registi di parte dei documenti.

SUPPORTO ALLA RICERCA:

- 2025-2019 addetta alla sala studio dell’Archivio di Stato di Catania, responsabile di sala nell’ambito dell’espletamento del servizio, riscontro e aggiornamento strumenti di ricerca in consultazione in sala di studio
- 2025-2022 ricerche per corrispondenza: espletamento delle ricerche sui fondi archivistici

DIDATTICA-VISITE GUIDATE:

- 2025-2022: attività didattico laboratoriale studenti corso “Ricerca storica in archivi e biblioteche” DSPS – Università degli Studi di Catania (maggio 2025); visita guidata con gli studenti dell’Università di Catania DISUM (aprile 2025); attività didattica Liceo pedagogico F. Morvillo di Catania (marzo 2025); presentazione di una selezione di documenti dell’Archivio di Stato di Catania al Ministro della Cultura Alessandro Giuli e al sindaco di Catania (marzo 2025); attività didattico laboratoriale liceo classico Cutelli di Catania: le pergamene e gli antichi manoscritti di riuoso in greco e latino (marzo 2025); visita guidata studenti dell’Università di Catania - Dottorato in Studi per il patrimonio e la produzione culturale e studenti di Biblioteche digitali, (dicembre 2024); visite guidate Liceo Spedalieri classi 2D e 2G, prof.ssa Pappalardo (novembre 2023), presentazione di una selezione di documenti dell’Archivio di Stato di Catania al Ministro della Cultura Gennaro Sangiuliano (ottobre 2023), visita guidata e attività di laboratorio sui documenti con gli studenti del liceo classico Spedalieri di Catania (maggio 2023), visita guidata studenti laurea magistrale in Storia dell’arte e beni culturali DISUM Catania, (marzo 2023), visita guidata studenti UNICT DISUM (marzo 2023), visite guidate studenti dipartimento di Scienze Umanistiche (DISUM) dell’Università di Catania (ottobre 2022), visite depositi in occasione delle aperture straordinarie annuali: 1 maggio, domenica di Carta GEP (2022-2025).

COMUNICAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI:

- **Amministratore d’istituto** per l’Archivio di Stato di Catania del portale **SIA** attualmente in fase di test e revisione,
- **Referente** per l’Archivio di Stato di Catania del portale **SIAS**, revisione dal 2020 di 145 schede relative a complessi archivistici.
- **Aggiornamento** descrizione soggetto conservatore portale **Antenati**.

RIORDINO E DESCRIZIONE ARCHIVISTICA:

- 2023-2020: ricognizione documentale, supporto e analisi delle criticità nella digitalizzazione del fondo Processo di Bronte realizzata a cura dell'Associazione "Bronte insieme"; in ambito dei progetti locali individuazione e ricondizionamento degli elenchi n. 1, 2, 4, 6, 10,11, 11 bis, 12 della Prefettura serie II (per un totale di oltre 600 unità archivistiche); repertorio dei notai del distretto di Catania e del distretto di Caltagirone, richiesto da parte della Soprintendenza archivistica-Archivio di Stato di Palermo; Regesti dei manoscritti autografi di Giovanni Verga conservati presso AsCt per Fondazione Verga. Inventari analitici: Convento di Sant'Agata la Vetere di Catania (Corporazioni Religiose soppresse di Catania), archivi privati Platania Natale e Vittorio Alberti, Prefettura di Catania ufficio Gabinetto bb. 300-310 e ricognizione bb. 288-299; digitalizzazione elenchi di versamento della Prefettura serie II (elenchi: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11bis, 12, 13, 14, 15, 16), inventari "Miscellanea notarile" e "Pergamene ex coperte notarili"; elaborazione elenco sommario del fondo "Real Circolo Bellini".

CONSERVAZIONE E DEPOSITI:

2024-2021

- Cura dello spostamento di materiale archivistico della sede centrale e dai depositi di outsourcing di Sikelia Gestione Archivi s.r.l., predisposizione rientri fondi archivistici, supporto tecnico logistico alla movimentazione ditta RS Tecnoedil di Gippetto Filippo SAS, rendicontazione spostamenti.

-Realizzazione e aggiornamento del piano topografico dei depositi con armadiature compattate, supporto alla ricognizione topografica dei fondi collocati al primo piano dell'Archivio di Stato di Catania.

-Cura del trasferimento all'Archivio di Stato di Enna del fondo Sottoprefettura di Nicosia, cura del trasferimento presso la sezione di Caltagirone della Sottoprefettura di Caltagirone.

AMBITO AMMINISTRATIVO:

- presidente Commissione elettorale Archivio di Stato di Catania e di Messina per il rinnovo delle RSU (2025 aprile); relazione tecnica per modello 15 C.G. 2022, di cui alla circolare SG n. 41 del 09/10/2023 patrimonio culturale-fondi archivistici (2023); relazioni e riscontro documentale per materiale segnalato dal Nucleo Tutela Patrimonio Culturale dei Carabinieri (2021-2022)

2017-2024 - Assistente amministrativo gestionale, formazione specifica del profilo professionale, gestione documentale, GIADA, conoscenza degli applicativi in uso nelle mansioni specifiche dell'area professionale.

Assistente amministrativo gestionale

Archivio di Stato di Siracusa- settembre 2018/luglio 2019

Addetta alla sala studio dell'Archivio di Stato di Siracusa: registrazione e gestione delle presenze, ausilio alle ricerche degli studiosi, ricerche su catasto, stato civile, ruoli militari, fogli matricolari,

prefettura di Siracusa per assolvere alle richieste per corrispondenza. Formazione per protocollo informatico GIADA.

Assistente amministrativo gestionale

Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per la Città Metropolitana di Reggio Calabria e provincia di Vibo Valentia- gennaio 2017-settembre 2018

Protocollo informatico, gestione corrispondenza (PEO e PEC), addetto alla segreteria del Soprintendente e collaborazione alle attività del funzionario restauratore, gestione fascicoli restauro, sopralluoghi nei cantieri di restauro.

Agente-assistente del Corpo Forestale dello Stato

Comando provinciale di Ancona – febbraio 2007/dicembre 2016

2007-2009 - protocollo informatico, gestione dell'archivio corrente e archivio di deposito del Comando ufficio contabilità e amministrazione, trattamento accessorio, rendicontazione

2010-2016 - ufficio personale: programmazione e coordinamento per gli uffici periferici del territorio della provincia di Ancona di tutti i servizi del personale: servizi di ordine pubblico, controllo e tutela del territorio, servizio antincendio, partecipazione a comitati tecnici di coordinamento di attività sul territorio (rapporti diretti con uffici gerarchicamente superiori o coordinati), coordinamento risorse umane, servizi, congedi ordinari e straordinari, provvedimenti disciplinari. Addetta ufficio stampa del Comando Provinciale. Nell'ambito del Comando provinciale di Ancona tali servizi erano gestiti con responsabilità e alle dirette dipendenze del Comandante provinciale.

Operatore museale

agosto 2004/gennaio 2006 - Pinacoteca e Musei civici di Camerino.

Collaboratore e poi dipendente della soc. coop. Sistema Museo (sede a Perugia), con compiti di: accoglienza, servizio bookshop e biglietteria, vigilanza, attività didattiche (progettazione e realizzazione) e visite guidate. Collaborazione, all'interno dell'attività lavorativa nella Pinacoteca e Musei Civici di Camerino, alla progettazione e allestimento della mostra "Mirando Haz Da Andersen a Proust: incisioni visionarie di Amedeo Pieragostini, camerte" (5 agosto 2005 - 6 novembre 2005). Organizzazione, promozione e realizzazione delle attività didattiche laboratoriali, visite guidate.

Operatore museale

Basilica e museo di San Nicola da Tolentino - settembre 2005

Servizio di accoglienza e accompagnamento ai turisti nel complesso monumentale della Basilica e Museo di San Nicola a Tolentino. Negli anni successivi segue attività gestionale di tutela, valorizzazione e promozione con Associazione Cometa.

Commissione edilizia

Comune di Fiastra - gennaio 2005/aprile 2006

Membro della Commissione edilizia in qualità di “Esperto per la tutela del patrimonio culturale”

Archivista

Comune di Fiastra - ottobre 2003-giugno 2004

Schedatura di tutto il materiale dell’archivio storico del comune di Fiastra (prodotto nel periodo 1436-1964) in collaborazione con la cooperativa Arché (sede a Macerata)

Rilevatore ISTAT

Comune di Fiastra-ottobre 2001-dicembre 2001

Rilevatore per il 14° Censimento generale della popolazione e censimento generale delle abitazioni e dell’8° censimento generale dell’industria e dei servizi

FORMAZIONE

Scuola di Archivistica Paleografia e diplomatica

Archivio di Stato di Parma - 2021

Formazione presso Archivio di Stato di Palermo, votazione 148/150

Corso formazione per allievi agenti

Scuola Corpo Forestale di Cittaducale - 2006/2007

Il corso prevedeva sia moduli di formazione specifica in materia di polizia giudiziaria, sia moduli di argomento botanico-forestale sostenuti da docenti dell’Università della Tuscia di Viterbo, con superamento dell’esame finale

Laurea magistrale in Storia e Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo storico artistico

Università degli studi di Macerata - 1999/2004

Tesi sperimentale in Storia delle Tecniche Artistiche (relatore Maria Grazia Alberini Ottolenghi) dal titolo “Per un catalogo di Stefano Folchetti. Problemi storico-artistici, analisi tecnica e restauri”. Votazione 110/110 e lode

Diploma di Istruzione Superiore di II grado

Liceo linguistico Giulio Cesare da Varano di Camerino - 1999

Votazione di 100/100

Patente europea del computer

AICA-2006

Formazione continua MIC

2018-2025 formazione sui moduli offerti sulle piattaforme E-Lea, Fad, Moodle, Syllabus in ambito archivistico, amministrativo e della comunicazione.

PUBBLICAZIONI

2021-2022 - nell'ambito dell'attività lavorativa presso l'Archivio di Stato di Catania (materiale visionabile nel sito istituzionale ai link indicati):

- Inventario analitico del fondo delle Corporazioni religiose soppresse relativo al Convento di Sant'Agata la Vetere di Catania <http://www.ascatania.beniculturali.it/index.php?it/407/convento-santagata-la-vetere>
- Inventario analitico Prefettura di Catania, Ufficio Gabinetto, parte <https://archiviodistatocatania.beniculturali.it/index.php?it/397/prefettura-gabinetto>
- Inventario sommario Archivio privato Alberti <http://www.ascatania.beniculturali.it/index.php?it/378/archivio-alberti>
- Inventario sommario Donazione Natale Platania <http://www.ascatania.beniculturali.it/index.php?it/373/archivio-platania-natale>
- Revisione ed elaborazione schede tematiche nel portale SIAS del Ministero della Cultura (271 complessi archivistici e serie, 194 strumenti di ricerca, 96 soggetti produttori, 1 soggetto conservatore) <https://sias.archivi.beniculturali.it/cgi-bin/pagina.pl?RicProgetto=as-catania>

2009 - redazione di schede in Museo del Santuario- Tolentino: Catalogo delle opere Pollenza (MC), Tipografia San Giuseppe s.r.l. 2009.

2008 - redazione dei testi relativi ai manufatti di oreficeria per il progetto "Happy Guide" (audioguide del Museo della Basilica di San Nicola da Tolentino, MC) finanziato dalla Fondazione Carima in collaborazione con l'Associazione culturale Cometa.

2004 - elaborazione della parte concernente l'aspetto storico artistico della guida turistica del comune di Fiastra (MC): Fiastra guida alla visita e al territorio, Pollenza 2004.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese: livello avanzato

Francese: livello avanzato

Tedesco: livello base

ALTRO

- Dal 2007 socia fondatrice dell'Associazione Culturale Cometa (sede a Tolentino) con la quale ha collaborato all'attività di apertura, guida e vigilanza del Museo della Basilica di San Nicola e alla promozione delle attività didattiche nelle scuole locali, gestione delle attività museali.

- Dal 2017 abilitazione di Guida Turistica: abilitazione all'esercizio della professione ai sensi della Legge Regione Sicilia n. 8/2004, conseguita il 07.06.2017.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16

Data

02/08/2025

Firma

dott.ssa Laura Cicola